

# UMOWA

Umowa o kurs **Prawa Jazdy kat. B** zawarta dnia.....w Jachrance pomiędzy Panem Dawidem Ślimko, wpisanymi do Centralnej Ewidencji Działalności Gospodarczej, pod nazwą DAWIDOV Dawid Ślimko z siedzibą w 05-140 Jachranka ,ul. Maciejki 18 NIP: 8451827415, wpisanymi do rejestru Starosty Legionowa przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców, działającymi na podstawie zezwolenia nr **00661408** wydanego przez Starosta Legionowski, ul. gen. Władysława Sikorskiego 11 zwanymi dalej „OŚRODKIEM”, a

Imię..... Nazwisko.....

PESEL.....

zamieszkałym

w

.....

Dowód osobisty/paszport/SERIA.....

wydanym przez.....

zwanym dalej „KURSANTEM”. Obie strony zwane w dalszej części umowy „STRONAMI”

## **OBOWIĄZKI STRON**

Do obowiązków Ośrodka należy w szczególności:

1. Zapewnienie Kursantowi odbywania szkolenia praktycznego w wymiarze 31 godzin (przy czym jedna godzina zajęć szkolenia praktycznego jest równa 60 minutom) zgodnie z programem szkolenia kandydatów na kierowców stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia, przystosowanym do tego pojazdem mechanicznym (pojazd do nauki jazdy) i infrastruktury niezbędnej do przeprowadzenia szkolenia.
2. Zapewnienie Kursantowi materiałów szkoleniowych oraz dostępu do zgodnych ze stanem prawnym tekstów aktów prawnych z zakresu ruchu drogowego oraz warunków używania pojazdów.
3. Przydzielenie Kursantowi instruktora nauki jazdy.
4. Przeprowadzenie egzaminów wewnętrznych zgodnie z 518 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 13 lipca 2012r w sprawie szkolenia osób ubiegających się o uprawnienia do kierowani pojazdami.
5. Wystawienie zaświadczenia o ukończeniu szkolenia, po spełnieniu przez Kursanta przesłanek, o którym mowa w art. 27. ust. 410 Dz. U. z 2011r., Nr 30, poz. 151 tj.

Do obowiązków Kursanta należy w szczególności:

- a) przekazanie **Profilu Kandydata na Kierowcę**, co jest wymaganym warunkiem rozpoczęcia kursu prawa jazdy.
- b) systematyczne uczestnictwo w ustalonym programie szkolenia - terminach zajęć szkolenia teoretycznego, w przypadku realizacji zajęć teoretycznych w formie EKSTERNISTYCZNEJ ukończenie szkolenia w **terminie dwóch miesięcy od momentu uzyskania dostępu do platformy drogą mailową**.
- c) utrwalanie wiedzy zdobytej podczas szkolenia teoretycznego i pozytywne zaliczenie egzaminów wewnętrznych, o których mowa w 52 ust. 1 lit. g **w wybranym przez KURSANTA WORDZI-e**.
- d) punktualne stawianie się w wyznaczonym przez instruktora miejscu, celem odbycia zajęć ze szkolenia praktycznego.
- e) kursant ma obowiązek poinformować instruktora o swojej nieobecności na zajęciach z przynajmniej **24 godzinnym wyprzedzeniem**. Za każde niestawienie się na jazdy i niepoinformowanie o tym fakcie instruktora w w/w terminie, Kursant jest zobowiązany do pokrycia kosztów związanych z zaplanowaną realizacją tych zajęć. Kursant ma obowiązek wnieść dodatkową opłatę odpowiadającą ilości godzin, na których był nieobecny (koszt 1 godziny — 100 zł).
- f) regulowanie płatności za udział w szkoleniu w terminach i w sposób wskazany w niniejszej umowie:

**I wpłata wynosi 50% wartości kursu do dnia rozpoczęcia kursu.**

**II wpłata wynosi 50% wartości kursu po ukończeniu 15 godziny szkolenia**

Wpłat należy dokonać:

BLIK na nr. 692-255-415

Nr. Konta Bankowego 33 1160 2202 0000 0004 6789 0865 Millenium Bank

Tytuł wpłaty: Imię i Nazwisko, opłata za kurs Prawa Jazdy.

**Ośrodek zastrzega sobie prawo wstrzymania wystawienia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia do czasu zapłaty kwoty, o której mowa w zdaniu poprzednim.**

#### **CZAS TRWANIA UMOWY**

1. Strony zgodnie oświadczają, iż umowa zawarta jest na **czas określony 6 miesięcy**, liczony od daty podpisania umowy. Strony zastrzegają możliwość przedłużenia umowy na kolejny czas określony, jeśli z powodów niedających się przewidzieć w dniu podpisania niniejszej umowy, ukończenie szkolenia w terminie nie będzie możliwe.

2. Uczestnik kursu ma **zagwarantowaną cenę przez okres 6 miesięcy od daty podpisania umowy**. Jeżeli w tym okresie Kursant z własnej winy nie ukończył szkolenia umowa ulega rozwiązaniu. Jeśli Kursant zdecyduje się na kontynuację szkolenia a opłata za szkolenie wzrośnie to kursant jest zobowiązany do zawarcia nowej umowy i dokonania dopłaty wynikającej z nowego cennika.

## OPŁATA ZA SZKOLENIE

1. Strony ustalają koszt szkolenia na

kwotę.....

2. Kwota ta obejmuje: 31 godzin szkolenia praktycznego z instruktorem (w tym jeden egzamin wewnętrzny praktyczny)

Materiały szkoleniowe niezbędne do przyswojenia wiedzy z zakresu prawa ruchu drogowego, testy, wykłady Online.

53

### WYPOWIEDZENIE UMOWY

1. Kursantowi przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy bez podania przyczyny.
2. Wypowiedzenie dla swej ważności winno zostać sporządzone na piśmie.

#### Ośrodek potrąci poniesione wydatki, opłaty w systemie ratalnym nie podlegają zwrotowi.

3. Ośrodek może wypowiedzieć Kursantowi umowę, ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
  - a) Kursant zalega z odpłatnością za szkolenie obejmującą 2 raty.
  - b) Kursant nie ukończył szkolenia w terminie określonym niniejszą umową, pomimo wezwania do wykonania umowy-
  - c) Kursant stawiał się na szkolenie w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających.

54

### DANE OSOBOWE

1. Administratorem danych osobowych uczestnika kursu przetwarzanych w związku z realizacją umowy jest **Ośrodek**.
2. Dane osobowe Kursanta będą wykorzystywane **przez Ośrodek wyłącznie w celu realizacji umowy i nie będą wykorzystywane do żadnych innych celów, nie związanych umową.**

**Podpis OSK**

**Podpis Kursant**